

....., dnia r.

Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko inspektor nadzoru

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....

/czytelny podpis/

Chełm, dnia

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Chełmską Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Chełmie, ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm (administradora danych) w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Chełmskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Chełmie.

Oświadczam, że dane osobowe podałem dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej praw związanych z ochroną danych osobowych.

Oświadczam, że mam wiedzę o przysługującym mi prawie cofnięcia zgody w dowolnym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

.....
(podpis)

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str.1, z 04.05.2016 z późn. zm.).

Informacja dla kandydata do zatrudnienia dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Informacje podstawowe

Administrator danych	Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Chełmie, ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm
Inspektor ochrony danych	Marta Twardowska-Król, ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm
Cele przetwarzania	- ocena kwalifikacji kandydata do pracy na określonym stanowisku - ocena zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na określonym stanowisku - wybór odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób do zatrudnienia
Podstawy prawne przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy – w szczególności art. 22 ¹ § 1, 2
Odbiorcy danych	Podmioty związane z Administratorem umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych - inne prawa określone w informacji szczegółowej

Informacje szczegółowe

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Chełmie, ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000124648, NIP: 5630003126, REGON: 000486416, (dalej: my). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Lwowska 51,
- przez e-mail: sekretariat@chsm.chelm.pl

- telefonicznie: 825657751
- przez formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://chsm.chelm.pl/>.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm
- przez e-mail: mkrol@chsm.chelm.pl
- telefonicznie: 825657751, wew. 325.

3. Cele przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby procesu rekrutacji, aby:

- ocenić Pani/Pana kwalifikacje do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- ocenić Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- w razie aplikacji do banku talentów, ocenić kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy u Administratora;
- w razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, ocenić kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy u Administratora w ramach przyszłych rekrutacji;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – zgodnie z którym osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
- art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy - w szczególności art. 22¹ § 1 – zgodnie z którym pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących: imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także art. 22¹ § 4, zgodnie z którym pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone w § 1, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

5. Wykorzystywanie testów kwalifikacyjnych

Jest możliwe, że w ramach rekrutacji przeprowadzimy testy mające na celu sprawdzenie, czy ma Pani/Pan umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

7. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT,

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- b. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- c. prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- d. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- g. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali je do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy lub na podstawie Pani/Pana zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami lub z naszym Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody (tj. dane inne niż imię/imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych) – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub na nasz adres e-mail.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania: art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265), art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str.1, z 04.05.2016 z późn. zm.).

Zapoznałam/-em się

.....
data i czytelny podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie¹⁾

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe ¹⁾

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia ¹⁾.

okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ²⁾

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) Zgodnie z art. 22¹ § 2 Kodeksu pracy pracodawca żąda podania wskazanych danych, jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

2) Zgodnie z art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy pracodawca żąda podania innych danych, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
