

Informacja dla kandydata do zatrudnienia dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

Informacje podstawowe

Administrator danych	Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Chełmie, ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm
Inspektor ochrony danych	Marta Twardowska-Król, ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm
Cele przetwarzania	- ocena kwalifikacji kandydata do pracy na określonym stanowisku - ocena zdolności i umiejętności kandydata potrzebnych do pracy na określonym stanowisku - wybór odpowiedniej osoby lub odpowiednich osób do zatrudnienia
Podstawy prawne przetwarzania	Obowiązek prawny Zgoda osoby, której dane dotyczą Nasz uzasadniony interes
Odbiorcy danych	Podmioty związane z Administratorem umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
Prawa związane z przetwarzaniem danych	- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania - prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych - inne prawa określone w informacji szczegółowej

Informacje szczegółowe

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych będzie Chełmska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Chełmie, ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm, Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000124648, NIP: 5630003126, REGON: 000486416, (dalej: my). Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Lwowska 51,
- przez e-mail: sekretariat@chsm.chelm.pl
- telefonicznie: 825657751
- przez formularz kontaktowy dostępny na stronie <http://chsm.chelm.pl/>.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Lwowska 51, 22-100 Chełm
- przez e-mail: mkrol@chsm.chelm.pl
- telefonicznie: 825657751, wew. 325.

3. Cele przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

- ocenić Pani/Pana kwalifikacje do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- ocenić Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje;
- w razie aplikacji do banku talentów, ocenić kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy u Administratora;
- w razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, ocenić kwalifikacje, zdolności i umiejętności potrzebne do pracy u Administratora w ramach przyszłych rekrutacji;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- Przepis prawa (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę – w zakresie następujących danych: imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli przekazuje nam Pani/Pan dane inne niż: imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Zgoda ta jest udzielana dobrowolnie, w drodze okazania Pani/Pana woli na przyzwolenie na przetwarzanie danych osobowych i ma postać wyraźnego działania potwierdzającego w postaci przesłania lub bezpośredniego przekazania nam powyższych danych w ramach procesu rekrutacji. Zgoda ta dotyczy także wizerunku, gdy jest on zawarty w CV i/lub w liście motywacyjnym.
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie wszelkich danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli dane te są przekazane w ramach aplikacji do banku talentów. Zgoda ta jest udzielana dobrowolnie, w drodze okazania Pani/Pana woli na przyzwolenie na przetwarzanie danych osobowych i ma postać wyraźnego działania potwierdzającego w postaci przesłania lub bezpośredniego przekazania powyższych danych w ramach aplikacji do banku talentów.
- Pani/Pana zgoda na przetwarzanie wszelkich danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli dane te są przekazywane na potrzeby przyszłych rekrutacji. Zgoda ta jest udzielana dobrowolnie, w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej bądź mailowo.
- Nasz uzasadniony interes – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Mamy uzasadniony interes w tym, aby sprawdzić Pani/Pana umiejętności i zdolności – jest to nam potrzebne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które rekrutujemy.

5. Wykorzystywanie testów kwalifikacyjnych

Jest możliwe, że w ramach rekrutacji przeprowadzimy testy mające na celu sprawdzenie, czy ma Pani/Pan umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do momentu zakończenia rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje.

7. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcom usług IT,

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- b. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- c. prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- d. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- g. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali je do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy lub na podstawie Pani/Pana zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

Prawo wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody (czyli dane przekazane w CV i w liście motywacyjnym, inne niż: imię i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania; wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia) – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny lub na nasz adres e-mailowy.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania: art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265), art. 6 ust. 1 lit. b, art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016).